



## Technicien(ne) Environnement

Offre d'emploi n° [0070220900794162](#)

### **Présentation de la Communauté de Communes Rahin et Chérumont**

Communauté de Communes, créée en 2003, Rahin et Chérumont couvre un territoire de 153 km<sup>2</sup> pour une population de 12 206 habitants au 1er janvier 2019, soit une densité de 79 hab / km<sup>2</sup>.

Elle a pour objet d'associer ses neuf communes membres à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un projet de développement local et d'aménagement du territoire communautaire.

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle développement et du directeur général des services, le/la technicien(ne) Environnement aura à charge de :

- l'organisation et la gestion du SPANC
- le suivi des dossiers « environnement »

### **Cadre de la mission**

Date limite de candidature : 31/10/2022

Date prévue de recrutement : 01/12/2022 voir avant pour tuilage

Grade de recrutement : technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe

Durée de la mission : Poste permanent - Recrutement direct ou ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique). Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps complet 35h

Poste basé à Ronchamp

### **Missions principales :**

#### **Organisation et gestion du SPANC**

\* Missions techniques :

- Assurer les visites de bon fonctionnement et d'entretien des installations existantes
- Assurer le contrôle des installations neuves et à réhabiliter (conception et réalisation)
- Accompagner et conseiller les différents acteurs : usagers du service, professionnels, élus, etc.
- Conseiller les particuliers dans leurs démarches liées à la remise en état de leur installation : informations techniques, juridiques et administratives pour aide à la réhabilitation
- Organiser les commandes de vidange et d'étude de sol et de définition de filière
- Assurer un lien entre les usagers et les différents services administratifs (mairie, DDT, ...)
- Concevoir et diffuser les supports de communication, d'information et de sensibilisation des usagers
- Renseigner et assurer la mise à jour de la base de données informatique dans le logiciel dédié au service.

\* Missions administratives :

- Aider à l'élaboration du budget.
- Rédiger les rapports de visite et documents administratifs divers
- Gérer les demandes d'aide à la réhabilitation.
- Rechercher des subventions pour améliorer l'ANC

## **GEMAPI :**

- Veille réglementaire
- Relais et suivi des actions menées par les services gestionnaires de la compétence (SAGE Allan, SIBHVO)
- Information, assistance à la gestion du plan d'eau des Ballastières

## **ENVIRONNEMENT :**

- Gestion des dossiers environnementaux
- Observatoire de lutte contre les espèces invasives
- Gestion et suivi des marchés liés à la restauration collective et la mise en réseau des producteurs en circuit court dans le cadre du dispositif Ecooparc

## **Missions secondaires/transversales :**

- Aide technique sur la cartographie numérique / Mise à jour du SIG et réalisation de carte à la demande des services de la CCRC
- Suivi de dossiers agricoles en lien avec la Chambre d'Agriculture
- Montage/suivi de dossier de subvention auprès des financeurs
- Rédactions de marchés publics, réponses aux appels d'offres
- Rédactions d'outils de communication, articles de presse, rapports d'activités, comptes-rendus...

## **Formations et capacités techniques :**

- Bac +2 /+3 dans le domaine de la gestion de projets environnementaux
- Bonnes connaissances en environnement
- Maîtrise des outils informatiques (compétences access serait un plus)
- Expérience de terrain
- Maîtrise des outils SIG OBLIGATOIRE
- Bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales
- Force de proposition, qualités rédactionnelles
- Gestion des priorités, des imprévus
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Formation SPANC souhaitée ou à réaliser dans le cadre de la prise de poste (formation prévue)
- Intérêt pour les problématiques liées à l'assainissement

## **Qualités personnelles :**

- Polyvalence et bonnes capacités d'adaptation
- Autonomie et sens des responsabilités
- **Qualités relationnelles, sens de la diplomatie, pédagogie** aptitude à travailler en équipe
- Capacité à communiquer avec tout public, pédagogie
- Rigueur et sérieux

## **Les candidatures sont à adresser au Président de la Communauté de Communes :**

Par voie postale :

Communauté de Communes Rahin et Chérimont  
A l'attention de Monsieur le Président  
20 rue Paul Strauss - BP4  
70250 RONCHAMP

Par mail à [c.verdot@ccrc70.fr](mailto:c.verdot@ccrc70.fr)

Ou via le site Emploi territorial : [www.emploi-territorial.fr/](http://www.emploi-territorial.fr/)